

**SUKATAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV41**



**Disediakan oleh Sektor Penilaian Kompetensi
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 7, Blok 1
Menara Seri Wilayah, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 W.P. Putrajaya
MALAYSIA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN
PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV41**

1. **Tarikh Sukatan Peperiksaan Dikuatkuasakan Oleh Jabatan Perkhidmatan Awam** : 1 Januari 2016
2. **Matlamat Sukatan** : Menentukan semua pegawai mengetahui dan memahami aspek-aspek yang berkaitan dengan Pengurusan Latihan Vokasional dan menggunakannya dalam segala urusan harian mereka.
3. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk memenuhi sebahagian syarat pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pegawai Latihan Vokasional Gred DV41.
4. **Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan** : Pegawai Latihan Vokasional Gred DV41 yang masih **BELUM DISAHKAN** dalam perkhidmatan.
5. **Sukatan Peperiksaan :**

BAHAGIAN I – PENGURUSAN LATIHAN VOKASIONAL

A. Pembangunan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK)/National Occupational Skills Standard (NOSS)

Analisis laporan-laporan dan statistik tenaga kerja, industri dan ekonomi bagi mengenalpasti keperluan latihan, penentuan kumpulan sasaran serta bidang kemahiran dan tahap teknologi yang digunakan.

B. Pembangunan Kurikulum Latihan

Proses-proses yang terlibat dalam pembangunan sesebuah kurikulum seperti kaedah pembangunan kurikulum, penyediaan pelan pelaksanaan latihan mengambil kira teknologi semasa dan penilaian keberkesanan kurikulum.

C. Pengajaran dan Pembelajaran

- i. Penyediaan bahan pengajaran bertulis (*WIM*), peralatan pengajaran, bahan guna habis serta alat bantuan mengajar (*AVA*).

- ii. Pelaksanaan penilaian latihan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia.
- iii. Menganalisa data dan penyediaan laporan penilaian latihan.

D. Pengurusan Program Latihan Vokasional

- i. Perancangan, penyediaan dan penyampaian program latihan kemahiran:
 - a) Sepenuh masa.
 - b) Separuh masa.
- ii. Pengendalian latihan industri.
- iii. Penilaian keberkesanan latihan kemahiran dan cadangan penambahbaikan.

E. Pengurusan Peralatan dan Kemudahan Latihan

- i. Pengendalian harta modal, inventori dan bahan guna habis.
- ii. Penyenggaraan peralatan latihan.
- iii. Penyenggaraan fizikal, bangunan dan kemudahan latihan.

F. Pengurusan Pengambilan Pelajar

- i. Perancangan pengambilan pelajar mengikut keupayaan institut dan keperluan negara.
- ii. Proses pengambilan pelajar iaitu meliputi pengiklanan hinggalah pendaftaran pelajar.

G. Pengurusan Hal Ehwal Pelajar

- i. Program pembangunan diri pelajar dan ko-kurikulum.
- ii. Peraturan, disiplin dan tatatertib pelajar.
- iii. Kemajuan kerjaya, kebolehkerjaan, kaunseling dan kebajikan.

H. Promosi Latihan Vokasional

- i. Penyediaan rancangan dan pelaksanaan aktiviti-aktiviti promosi latihan.
- ii. Kolaborasi industri dan agensi awam dan swasta yang berkaitan.

I. Kreativiti, Inovasi dan Penyelidikan

- i. Kajian yang berkaitan dengan program latihan vokasional.
- ii. Penerapan elemen kreativiti dan inovasi dalam latihan vokasional.

- iii. Penerapan elemen keusahawanan.

J. Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

- i. Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan:
 - a) Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994.
 - b) Akta Kilang dan Jentera 1967.
- ii. Amalan dan peraturan-peraturan berkaitan dengan keselamatan bengkel dan peralatan latihan.
- iii. Program pencegahan dan latihan kebakaran.
- iv. Prosedur dan peraturan pertolongan cemas.

Calon-calun dikehendaki menjawab **LIMA (5) soalan** daripada tujuh (7) soalan yang ditanya.

Soalan : 7 jawab 5 (Esei)
Masa : 3 jam

Calon-calun hanya **dibenarkan** merujuk kepada akta-akta yang berkaitan sahaja.

- 6. **Keputusan** : Lulus / Gagal
- 7. **Markah Lulus** : **60%**
- 8. **Pemeriksa Akan Dilantik Oleh** : Panel Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
- 9. **Bahasa (Soalan dan Jawapan)** : Bahasa Melayu.
- 10. **Kaedah Permohonan** : Secara dalam talian di laman sesawang: www.kompetensi.jpa.gov.my
- 11. **Pusat Peperiksaan Akan Ditetapkan Oleh** : Urus Setia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
- 12. **Kekerapan Peperiksaan** : Dua (2) kali setahun.
- 13. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : Enam (6) minggu sebelum tarikh peperiksaan.

BAHAN-BAHAN RUJUKAN :

- i. Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 [Akta 652].
- ii. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994.
- iii. Akta Kilang dan Jentera 1967.
- iv. Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK)/*National Occupational Skills Standard (NOSS)* dalam bidang berkaitan.
- v. Metodologi Latihan.
- vi. Panduan Aspek Penyelenggaraan Peralatan dan Fizikal Bangunan.
- vii. Prosedur dan panduan yang berkaitan.
- viii. Bahan-bahan rujukan lain yang bersesuaian.